|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | Manter Horários de aula |
| **Atores envolvidos:** | Secretária |
| **Objetivo:** | Possibilitar busca, inserção , alteração e exclusão de horários de aula |
| **Pré-Condição:** | A Secretária deve estar logada no sistema |
| **Fluxo Principal**  1 – A secretária consulta horário de aula pelo identificador, horário de início ou dia da semana  2 – O sistema retorna os resultados encontrados (RN02)  3 – A secretária seleciona o cenário desejado:  3.1 – Incluir horário de aula  3.2 – Alterar horário de aula  3.3 – Excluir horário de aula  3.4 – Cancelar operação  4 – O sistema finaliza a operação | |
| **Fluxos Alternativos**   * 1. – Incluir horário de aula      1. – A secretária adiciona os dados do horário de aula      2. – A secretária define em quais dias da semana aquele horário estará disponível (RN01) (RN02) (RN03)      3. – O sistema exibe os dados do horário de aula e uma mensagem de confirmação         1. – A secretária confirma a inserção         2. – A secretária executa passo 3.4      4. – Pula para o passo 4   2. – Alterar horário de aula      1. – A secretária seleciona um horário de aula retornado      2. – A secretária altera os campos necessários (RN01) (RN02) (RN03)      3. – O sistema exibe os dados do horário de aula e uma mensagem de confirmação         1. – A secretária confirma a alteração         2. – A secretária executa passo 3.4      4. – Pula para o passo 4   3. – Excluir horário de aula      1. – A secretária seleciona um horário de aula retornado      2. – O sistema exibe os dados do horário de aula e uma mensagem de confirmação         1. – A secretária confirma a exclusão         2. – A secretária executa passo 3.4      3. – Pula para o passo 4   4. – Cancelar operação      1. – O sistema não prossegue com a funcionalidade e pula para o passo 2 | |
| **Regras de Negócio**  RN01 – Não deve haver horários de aula duplicados para o mesmo dia da semana  RN02 – Cada horário deve durar 50 minutos  RN03 – Um horário não deve se iniciar antes do fim do horário que o precede | |
| **Exceções** | |